

План
внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы
в МБОУ «Навлинская СОШ №1» на 2015 – 2016 учебный год

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Классные руководители 1-10 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. <u>Контроль по планированию секции классных руководителей.</u>	-анализ планов; -собеседование с классными руководителями	справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков.	– анализ документации; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	справка
Октябрь	Классные руководители 1-10 классов Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация учащихся на осенних каникулах Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	- анализ документации; - собеседование дополнительного образования, классными руководителями	План работы на каникулы
Ноябрь	Классные руководители 1-10 классов	Занятость уч – ся во внеурочной время Цель: анализ внеурочной занятости учащихся	- собеседование с уч-ся и классными руководителями; - посещение кружков, секций.	Выступление на МО семинаре
	Педагоги дополнительного образования	Посещаемость кружков учащимися Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий	- посещение кружков; -проверка журналов.	Справка
Декабрь	Классные руководители 5-10 классов	Работа по развитию ученического самоуправления	- беседа с активом класса и учащимися;	Выступление на МО, семинаре

		Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	- анкетирование	
Январь	Классные руководители 1-10 классов	Подготовка ,проведение и анализ классных часов. Цель: Проверка качества подготовки и проведения классных часов.	- посещение классных часов; -беседа с учащимися	Справка
Февраль	Классные руководители 1-10 классов	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности. Цель: анализ участия классов в месячнике военно -патриотической работы.	- посещение мероприятий; - беседы с активом класса; - анализ материалов, представленных кл.рук.	Выступление на МО, семинаре
	Педагоги дополнительного образования	Состояние работы кружков. Выполнение программ. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.		Справка
Март	Классные руководители 1-10 классов Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости учащихся на весенних каникулах. <u>Тематический контроль</u> Воспитание этнокультуры в различных формах внеклассной работы.	- анализ документации; - собеседование с педагогами доп. Образования, классными руководителями	План работы на каникулы
Апрель	Классные руководители 1 -10 классов	Работа с «трудными» учащимися. Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	-анализ документации; - собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Выступление на МО, семинаре
	Социальный педагог, психолог	Работа социально- психологической службы школы с детьми девиантного поведения. Цель: анализ профилактической работы с детьми девиантного поведения.	- анализ документации; - собеседование с кл.руководителями , учителями -предметниками	Выступление на планерке
Май	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ ,работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	- посещение занятий; - проверка журналов	справка
	Классные руководители 1-10 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	- анализ материалов, представленных кл.руководителями; - анкетирование учащихся	справка