

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического Совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/М.А.Глазовский  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
20\_\_ г.

## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ «Навлинская СОШ №1»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) МБОУ «Навлинская СОШ №1».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - ✓ Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.
  - ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
  - ✓ Постановлением от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).
- 1.4. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе типовой или авторской программы по направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной) с учетом особенностей содержания дополнительного образования и

индивидуальных потребностей обучающихся.

- 1.6. Рабочая программа является составной частью образовательной программы гимназии и направлены на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы на каждой ступени общего образования.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно на параллель или класс.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру образовательной программы школы.
- 1.9. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности на каждый учебный год.
- 1.10. Количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану (плану внеурочной деятельности) школы.
- 1.11. **Содержание рабочих программ должно быть направлено на решение следующей цели:** создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности, обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.12. **Рабочая программа разрабатывается в соответствии с поставленными задачами:**
  - 1) формирование позитивной самооценки, самоуважения;
  - 2) формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
    - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
    - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
    - формирование социально адекватных способов поведения.
  - 3) Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
    - воспитание целеустремленности и настойчивости;
    - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
    - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
    - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
  - 4) Формирование умения решать творческие задачи.
  - 5) Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- 1.13. Рабочие программы утверждаются приказом директора до начала учебного года и согласуются с заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.14. Рабочие программы проходят экспертизу на методическом совете школы.

### 1.15. Функции рабочей программы:

- 1) нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 3) определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 4) процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

### 1.16. Исходя из цели и задач, в соответствии с которыми разрабатывается рабочая программа внеурочной деятельности, содержание программ должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направлениям рабочих программ внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительные, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

и быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка.

## **II. Структура и содержание рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Результативность освоения курса.
3. Содержание изучаемого курса.

#### 4. Учебно-тематический план.

##### **2.1.1. В титульном листе указываются:**

- полное наименование «МБОУ «Навлинская СОШ №1»
- обязательные грифы «Утверждена директором МБОУ «Навлинская СОШ №1, № приказа, дата», «Согласована заместителем директора по воспитательной работе», «Рассмотрена и рекомендована к утверждению» методсоветом с указанием даты, номера протокола;
- наименование Рабочая программа по (направлению)
- название;
- возраст детей, на которых рассчитана программа внеурочной деятельности;
- срок реализации программы внеурочной деятельности;
- ФИО, должность автора (авторов) программы внеурочной деятельности;
  - название населенного пункта, в котором реализуется программа внеурочной деятельности;
- год разработки программы внеурочной деятельности.

##### **2.1.2. Результативность освоения курса:**

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

##### **2.1.3. Содержание изучаемого курса:**

Подробное описание содержания рабочей программы внеурочной деятельности по разделам. Содержание программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

##### **2.1.4. В учебно-тематическом плане:**

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические практические виды занятий.

**2.1.5 Календарно-тематический план педагога** является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено: 1) *номер занятия*, 2) *тема занятия*; 3) *количество часов, отведенное на изучение темы*; 4) *дата прохождения темы*; 5) *количество часов, фактически проведенных*.

В программе педагог вправе изменять порядок пунктов и к перечисленным добавлять другие на своё усмотрение.

##### **2.1.6. Методическое обеспечение рабочей программы внеурочной деятельности включает:**

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.); / рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытной или исследовательской работы и т.д.

#### **2.1.7. Список литературы.**

В разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности сдаются до 25 августа заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на методическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический совет рассматривает рабочую программу на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта и принимает решение «рекомендовать к утверждению». Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет её соответствия требованиям к программам внеурочной деятельности и принимает решение «рекомендовать к утверждению». Рабочая программа анализируется директором на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям по этапам подготовки, а также проверяется наличие учебно-методических материалов, предполагаемых для использования..

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.

3.5. Изменения и дополнения в рабочие программы вносятся после рассмотрения их на заседании методического совета и утверждаются приказом по школе.

### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности**

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется на основе плана внутришкольного контроля.