

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14 января 2019 года № 4/1

п.Навля

О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Навлинского района в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 52953) (далее - Порядок ГИА-9), приказом департамента образования и науки Брянской области от 14 января 2019 года № 18 «О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2019 году», в целях обеспечения координации работ в период проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Навлинском районе в 2019 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий при организации проведения ГИА-9 в Навлинском районе:

1.1.Отдел образования администрации Навлинского района:

1.1.1.Обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА-9 в Навлинском районе.

1.1.2.Направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

1.1.3.Под роспись информируют своих работников, привлекаемых к ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.

1.1.4. Организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных

организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

1.1.5.Вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.1.6.Определяет места расположения пунктов проведения ГИА-9, создает условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории Навлинского района, обеспечивает охрану, медицинское обслуживание в ППЭ.

1.1.7.Обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.

1.1.8.Обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ГАУ БРЦОИ в ППЭ и обратно.

1.1.9.Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

1.1.10. Обеспечивает проведение ОГЭ и ГВЭ в ППЭ, расположенных на территории Навлинского района, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.

1.1.11.Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.1.12.Разрабатывает маршруты подвоза обучающихся от образовательных учреждений до ППЭ и обратно.

2.Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, расположенные на территории Навлинского района, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности:

2.1.Осуществляют взаимодействие с отделом образования администрации Навлинского района в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Навлинском районе.

2.2.Формируют базу данных участников ГИА-9 образовательной организации в рамках своей компетенции.

2.3.Информируют участников ГИА-9 о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе о порядке, местах и сроках подачи апелляций, результатах ГИА-9.

2.4.Организуют ознакомление участников ГИА-9 с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА-9.

2.5.Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

2.6.Под роспись информируют своих работников, привлекаемых к ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9. 2.7. Под роспись информируют участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии

с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА-9.

2.8. Выделяют помещения для организации ППЭ и обеспечивают проведение в них ОГЭ и ГВЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.

2.9. Обеспечивают подвоз участников ГИА-9 от образовательных учреждений до ППЭ и обратно.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования О.Н.Саматову.

Заместитель главы администрации района



Т.Л.Малахова