

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ М.А.Глазовский

## План-график

### мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

№ п/п	Направления мероприятий	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Создание нормативного обеспечения ФГОС ООО.	1. Разработка плана-графика введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Сентябрь 2014 г	администрация
		2. Разработка Положения о рабочей программе учебного предмета. Приказ об утверждении Положения о рабочей программе учебного предмета.	Сентябрь 2014 г	администрация
		3. Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФГОС ООО.	Октябрь 2014 г	директор
		4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарификационно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников.	Октябрь 2014 г	рабочая группа
		5. Приказ по утверждению плана-графика по внедрению ФГОС.	Октябрь 2014 г	директор
		6. Приказ о введении новых должностных инструкций.	Ноябрь 2014 г.	директор
		7. Разработка Положения о рабочей группе. Приказ об утверждении Положения о рабочей группе.	Ноябрь 2014 г.	директор
		8. Разработка модели реализации программ дополнительного образования (воспитания) с учетом ФГОС ООО.	Декабрь 2014г	рабочая группа
		9. Разработка и утверждение учебного плана школы.	Май 2015г	рабочая группа

		10. Приведение локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	Декабрь 2014г	рабочая группа
		11. Разработка нормативных документов: расписания уроков, штатного расписания, режима работы школы, годового календарного учебного графика и др.	Май 2015 г	рабочая группа
		12. Внесение изменений в Устав МБОУ «Навлинская СОШ №1», локальные акты, должностные инструкции работников ОУ, их принятие, утверждение и размещение на сайте ОУ.	В течение года	рабочая группа
2.	Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО.	1. Расчет средств, необходимых для введения ФГОС основного общего образования.	В течение года	администрация
3.	Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО.	1. Организация работы по изучению материалов ФГОС основного общего образования (РМО, семинары и т.д.)	В течение года	администрация
		2. Изучение опыта введения ФГОС ООО, использование его в процессе подготовки ОУ к 2015 – 2016 учебному году.	В течение года	администрация учителя
		3. Подготовка и проведение совещаний по вопросам введения ФГОС ООО.	Январь – май 2015 г	администрация
		4. Ознакомление педагогов школы с информацией по введению ФГОС ООО, полученной на курсах повышения квалификации.	Апрель – май 2015 г.	администрация учителя.
		5. Анализ готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС ООО.	Ноябрь 2014 г.	рабочая группа
		7. Педагогический совет по решению о переходе с 01.09.2015 на обучение по ФГОС ООО.	план-график основных мероприятий по введению ФГОС основного общего образования	администрация
		8. Организация работы по разработке основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Навлинская СОШ №1»		рабочая группа

1) пояснительная записка; 2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; 3) базисный учебный план образовательного учреждения; 4) программа формирования универсальных учебных действий; 5) программа духовно-нравственного воспитания; 6) программа формирования культуры здорового и безопасного здорового образа жизни; 7) рабочие программы отдельных предметов, курсов 8) система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	Март 2015 г	
	Апрель 2015 г	рабочая группа рабочая группа
	Февраль 2015 г	
	Февраль 2015 г	рабочая группа рабочая группа
	Март 2015 г	
	Март 2015 г	рабочая группа
	до июня 2015г	
	Апрель 2015 г.	рабочая группа рабочая группа
9. Контроль за разработкой основной образовательной программы.	Январь – май 2015 год	администрация
10. Утверждение основной образовательной программы основного общего образования.	До 16.05.2015 г	администрация
11. Разработка оптимальной модели организации внеурочной деятельности.	До 01.04.2015 г	рабочая группа
12. Формирование УМК. Составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со стандартом.	До 10.03.2015	рабочая группа, библиотекарь
13. Согласование с Учредителем годового календарного учебного графика.	По плану Учредителя	администрация
14. Самоанализ деятельности по готовности к ведению ФГОС ООО.	Май 2015 г.	рабочая группа
15. Подведение итогов по вопросу готовности ОУ к введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Май 2015 г.	рабочая группа
16. Переход на ФГОС ООО.	С 01.09.2015 г.	администрация
17. Направление на КПК педагогов и администрации школы по вопросам подготовки к введению ФГОС ООО.	В течение года	администрация

		18. Оказание консультативной и информационной помощи педагогам.	В течение года	администрация
4.	Создание кадрового обеспечения ФГОС ООО.	1. Составление плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС ООО 2. Составление плана методической работы с педагогами образовательного учреждения.	август 2014 год	администрация
5.	Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО.	1. Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ООО с использованием ИНТЕРНЕТ- ресурсов, СМИ.	В течение года	администрация
		2. Организация информированности родителей обучающихся о ФГОС ООО через различные формы работы, в том числе через сайт МБОУ «Навлинская СОШ №1»		
		3. Обеспечение информационного взаимодействия участников введения ФГОС ООО.	2014-2015 гг	администрация
		4. Оформление страницы «ФГОС ООО» на сайте МБОУ «Навлинская СОШ №1» для размещения документов по введению стандартов второго поколения.	Январь 2015	администрация
6.	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО.	1. Разработка федеральных требований к минимальной оснащенности учебного процесса. 2. Материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.	2014-2015 гг	администрация