

Программа профориентационной работы с учащимися
МБОУ «Навлинская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год

Профориентация – реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися. Профориентационная работа является педагогической по методам, социальной – по содержанию, экономической – по результатам, государственной – по организации работ.

1. Общие положения.

Программа профессиональной ориентации и обеспечения, адаптации к рынку труда учащихся и выпускников МБОУ «Навлинская СОШ №1» (далее Программа) представляет комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы профориентации и формирование единого пространства общего и профессионального образования.

Анализ практики работы с молодежью на рынке труда свидетельствует о наличии проблем и системе профессионального становления выпускников коррекционных школ.

Таким образом, становится приоритетным формирование у молодежи мотивации к труду и потребности востребованной на рынке труда профессии. Возрастает роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки и личностно-профессиональном становлении молодежи.

Программа разработана на основе областной и районной программ профессиональной ориентации и обеспечения адаптации к рынку труда учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений и государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Брянской области.

2. Основные задачи Программы.

Основными задачами Программы являются - создание условий для:

- формирования у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышения информированности учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит на кадров на предприятиях Брянской области;
- повышения привлекательности рабочих профессий среди учащихся и выпускников МБОУ «Навлинская СОШ №1» и их родителей
а также
- формирование информационной среды профессиональной
- ориентации и психологической поддержки учащихся и выпускников МБОУ «Навлинская СОШ №1»
- Основные задачи Программы осуществляется путем реализации мероприятий по профессиональной ориентации и обеспечения адаптации к рынку труда учащихся и выпускников МБОУ «Навлинская СОШ №1»
приложению.

3. Основные направления Программы.

Основными направлениями Программы являются:

- информирование учащихся и выпускников школы и их родителей о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения,
- повышения привлекательности начального и среднего профессионального образования.

4. Ожидаемые результаты

Ожидаемыми результатами являются:

- создание в школе системы профориентации, мотивирующей учащихся к трудовой деятельности по рабочим профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда;
- изменение имиджа и повышение популярности рабочих профессий и специальностей среди учащихся школы.

5. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы являются:

- количество учащихся, охваченных профориентационными мероприятиями;
- количество учащихся, занимающихся по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения, ориентирующих на получение рабочих профессий и специальностей;
- количество выпускников школы, поступивших в учреждения НПО и СПО.

6. Школа взаимодействует:

- отдел образования;
 - Детско – юношеский центр (ДЮЦ);
- центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (ППМСЦ);
- образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования, а также высшего (ГОУ СОШ, ВУЗы, СУЗы, НПО и СПО);
 - центр занятости населения Навлинского района (ЦЗН);
 - предприятия Навлинского района

Школа осуществляет профориентационную работу совместно с ДЮЦ, ППМСЦ, НМЦ, ЦИК, ГОУ СОШ, НПО и СПО, работодателями и проводит работу по подготовке школьников к трудовой деятельности, укреплению их мотивации выбора профессии.

Администрация школы, социальный педагог, библиотекарь, классные руководители, педагоги осуществляют систему мер по пропаганде рабочих

профессий и специальностей, необходимых отраслям экономики; способствуют формированию и закреплению у обучающихся профессиональных намерений.

Школа отрабатывает конкретные механизмы реализации системного принципа профориентации и психологической поддержки учащихся; информирует на родительских собраниях об услугах, оказываемых ДЮЦ, ППМСц, ОУ СОШ, НПО и СПО, службой занятости в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения молодежи.

План работы на 2017/2018 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Подготовить учащихся к осознанному выбору профессии, социальной адаптации в современном обществе.

План мероприятий профориентационной работы школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<i>I. Организационная работа в школе</i>			
1.	Оформление уголка в кабинете технологии по профориентации. «В помощь выпускнику», «В мире профессий» «Слагаемые выбора профессии» Оформление стенда. «Образовательная карта Брянской области (школьная сеть, направления, учебные заведения) «Профессии и человек».	Сентябрь	Социальный педагог Зам.директора по ВР
2.	Проведение анализа результатов	Сентябрь	Социальный педагог

	профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 кл.)		Зам.директора по ВР классные руководители
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Анализ планов воспитательной работы по профориентации. «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Социальный педагог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
5.	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Зав. библиотекой
6.	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
8.	Оформление и обновление стенда «Профессии и человек».	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая

II. Работа с родителями

1.	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	декабрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Организовать встречи учащихся с их родителями -представителями различных профессий.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
4.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5.	Провести родительские собрания «Анализ рынка труда и востребованности профессий в посёлке и крае» «Медицинские аспекты при выборе профессии»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
6.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
7.	Организовать для родителей встречи со специалистами. • Круглый стол «Выбираем свой путь» для учащихся и их родителей с участием представителей учебных	9 кл.	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

III. Работа с учащимися

1.	Предпрофильная подготовка по программе элективных курсов по различным предметам	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
----	---	----------------	---

2.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления проф. направленности.	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
4.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	В течение года	Зам.директора по ВР Старшая вожатая
5.	Проведение классных часов по данному направлению (согласно возрастным особенностям) («Есть такая профессия – Родину защищать» и др.)	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
6.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	В течение года	Зам.директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
7.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов, конференций, интеллектуальных игр, викторин, бесед, выставок и т.д.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам.директора по ВР Старшая вожатая
8.	Организация предметных декад (по направлениям), олимпиады по «Технологии»	Январь-Март	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя-

			предметники Зав. библиотекой
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Социальный педагог Учителя технологии
10.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	Ноябрь Апрель	Социальный педагог Классные руководители
11.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	8-11 классы	зам. директора по УВР
12.	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	8-11 классы	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Организация работы предметных, художественных кружков и кружков декоративно-прикладного творчества.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
14.	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Ноябрь Апрель	Социальный педагог Зам.директора по ВР Старшая вожатая
15.	Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих		Классные руководители

	профорнентационное значение.		Зав. библиотекой
16.	<p>Защита проектов в работе</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» • «Ступени мастерства • «Мои жизненные планы, перспективы и возможности» 	Март-Май	<p>Социальный педагог Зам. директора по ВР</p> <p>Старшая вожатая</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель технологии</p> <p>Учителя-предметники</p>