

Рассмотрено
на Совете школы
протокол №4 от
17.04.2020г.

Утверждено
приказом по школе №32 от
17.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ «Навлинская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Навлинского района №237 от 20.04.2017г. «Об утверждении норм расходования средств, выделяемых из бюджета Навлинского района, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 01.07.2019г. №398), а также в соответствии с постановлением администрации Навлинского района №177 от 15.04.2020г. «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Навлинского района, в Положение о порядке и условиях расходования средств, выделяемых из бюджета Навлинского района на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Навлинского района».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» (далее – Школе).

Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся Школы осуществляется совместно с Навлинским ПО Общепит.

2.2. Школа создает условия для организации питания обучающихся.

2.3. Для обучающихся организуется одноразовое питание за счет средств муниципального бюджета, родительских средств.

2.4. Школа на основании справок из органа социальной защиты ежемесячно определяет списочный состав обучающихся детей из малообеспеченных и многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школе (в том числе получающим образование на дому) на получение льготного питания на одного обучающегося в день, дифференцированно для следующих категорий обучающихся:

- 18,0 рублей - обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Брянской области;
- 18,0 рублей - обучающимся из многодетных семей;
- 18,0 руб. – обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных учреждениях (в том числе получающим образование на дому);

– 5,5 рублей - другим обучающимся, не перечисленным выше.

2.5. В случае перехода на дистанционное обучение (пандемия и др. причины) обучающимся льготных категорий (дети с ОВЗ, обучающиеся из малообеспеченных, многодетных семей) одновременно предоставлять продуктовый набор (паек). Стоимость продуктового набора (пайка) рассчитывается исходя из норм расходов, выделяемых из бюджета Навлинского района на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением администрации Навлинского района № 237 от 20.04.2017г. (с изменениями от 01.07.2019г. №398)

2.6 Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-тидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.

2.7. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.

2.9. Для обучающихся предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарных изделий для дополнительного питания обучающихся) в достаточном ассортименте.

2.10. Питание обучающимся предоставляется в соответствии с утвержденным графиком. Работа буфета организуется с 9 до 15 часов.

2.11. Большие перемены во время приема пищи не могут быть менее 20 минут. Заявка на количество питающихся обучающихся ежедневно предоставляется классным руководителем в столовую в день питания не позднее 1-го урока.

2.12. Администрация Школы согласно графика организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители и учителя, преподающие урок в данном классе, которые также осуществляют контроль за отпуском питания и приемом пищи обучающимися.

2.13. Учет количества фактически отпущенных завтраков возлагается на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы. Ответственный за питание работник по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания учащихся за бюджетные средства.

2.14. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема её обучающимися и отмечается в журнале контроля.

2.15. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

2.16. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии.

2.17. Образовательное учреждение обязано систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания: вести пропаганду культуры питания среди обучающихся и их родителей.

2.18. Вопросы организации питания в Школе заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического Совета, совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах не реже одного раза в квартал.