

Положение о комиссии по приему либо переводу в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1. 1. Приемная комиссия МБОУ «Навлинская СОШ № 1» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, приема документов и зачисления в состав классов с углубленным изучением отдельных предметов, обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

Уставом школы

Настоящим Положением

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

Заместитель директора по УВР

Учителя – предметники профильных дисциплин

Классные руководители

Педагог - психолог

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

заявление о приеме на имя директора родителей (законных представителей) обучающегося;
аттестат об основном общем образовании;

результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);

документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «Навлинская СОШ № 1» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

отметка "удовлетворительно" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 1 балл;

отметка "хорошо" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла;

отметка "отлично" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

Приложение к п.4.2. Положения о приёмной комиссии

**Протокол
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР

Члены комиссии:

Учителя-предметники профильных дисциплин;

Классные руководители;

Педагог-психолог;

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__ - 20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов: 10А класс:

1. 2. 3.

4.

.....

25. 10Б класс:

1. 2. 3.

4.

.....

25. 7