

**Рассмотрено**  
на педсовете школы  
протокол № 3 от 25.12.2019г.

**Утверждено**  
приказом № 119/2 от 30.12.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ "Навлинская СОШ № 1" для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 9 пункта 1 статьи 7 Закона Брянской области от 8 августа 2013 года N 62-3 "Об образовании в Брянской области", Постановлением правительства Брянской области от 22.04.2019г. №171-п Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ "Навлинская СОШ № 1" для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

2. Настоящее Положение является обязательным для МБОУ "Навлинская СОШ № 1" при реализации основных общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

3. Углубленное изучение отдельных учебных предметов - это организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) их подготовке в рамках учебного предмета.

Профильное обучение - это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, создающая условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

4. Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

1) приема (перевода) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ начального общего образования (далее - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов);

2) приема (перевода) в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования (далее - класс профильного обучения).

6. МБОУ "Навлинская СОШ № 1" при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных

законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создать условия гласности и открытости.

7. Правила организации индивидуального отбора в конкретной образовательной организации устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательной организации и должны предусматривать:

- форму и сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- формы, порядок проведения конкурсных испытаний (при их проведении);
- преимущественное право зачисления;
- иные положения, предусмотренные настоящим Положением.

8. Правила организации индивидуального отбора размещаются на информационном стенде МБОУ "Навлинская СОШ № 1" и официальном сайте в сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

9. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся подают заявление по форме, установленной образовательной организацией, (*приложение 1*) не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет).

10. Для участия в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов к заявлению дополнительно прилагаются:

результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для поступления в 5 класс);

ведомость успеваемости за предшествующий год обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для поступления в 5 - 9 классы);

документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

аттестат об основном общем образовании;

результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);

документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении МБОУ "Навлинская СОШ № 1", родителями (законными представителями) не представляются.

13. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсного отбора документов обучающихся.

14. Для организации и проведения индивидуального отбора в МБОУ "Навлинская СОШ № 1" ежегодно создается приемная комиссия (*приложение 2*), для решения случаев несогласия с решениями приемной комиссии - конфликтная комиссия (*приложение 3*) (далее - комиссии).

15. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы (при наличии).

В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации, представители психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии), специалисты муниципального органа управления образованием на соответствующей территории (по согласованию).

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

16. Положения о комиссиях и их составы утверждаются локальными нормативными актами МБОУ "Навлинская СОШ № 1" и размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

17. Решения комиссий считаются легитимными если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссий.

О решениях комиссий МБОУ "Навлинская СОШ № 1" обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

18. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки представленных заявителями документов, указанных в пунктах 10 – 11 настоящего Порядка, исходя из следующих критериев:

отметка "удовлетворительно" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 1 балл;

отметка "хорошо" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла;

отметка "отлично" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

19. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов.

20. При равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации учитывается средний балл результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых или промежуточных отметок.

21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации обладают победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий по учебным предметам углубленного либо профильного обучения, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

22. В случае несогласия с решениями приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующих комиссий на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом образовательной организации, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

24. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

25. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

26. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные образовательной организацией.

*Приложение 1*  
Директору МБОУ  
«Навлинская СОШ № 1»  
Глазовскому М. А  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### **Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
в 10 класс с \_\_\_\_\_ профилем МБОУ «Навлинская  
СОШ № 1».

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка и учебным планом МБОУ «Навлинская СОШ  
№ 1» ознакомлен (а)

« « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ /

расшифровка подписи

**Положение о комиссии по приему либо переводу в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1. 1. Приемная комиссия МБОУ «Навлинская СОШ № 1» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, приема документов и зачисления в состав классов с углубленным изучением отдельных предметов, обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

Уставом школы

Настоящим Положением

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

Заместитель директора по УВР

Учителя – предметники профильных дисциплин

Классные руководители

Педагог - психолог

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

**2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:  
заявление о приеме на имя директора родителей (законных представителей) обучающегося;  
аттестат об основном общем образовании;

результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);

документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «Навлинская СОШ № 1» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

#### **Приложение к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии**

#### **Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы**

отметка "удовлетворительно" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 1 балл;

отметка "хорошо" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла;

отметка "отлично" по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

**Приложение к п.4.2. Положения о приёмной комиссии**  
**Протокол**  
**заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР

Члены комиссии:

Учителя-предметники профильных дисциплин;

Классные руководители;

Педагог-психолог;

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год следующих выпускников 9-х классов: 10А класс:

1. 2. 3.

4.

.....

25. 10Б класс:

1. 2. 3.

4.

.....

25. 7



**Положение о школьной конфликтной комиссии по вопросам индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

Уставом школы

Настоящим Положением

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

**2. Права членов конфликтной комиссии**

Школьная конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

**3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

**Приложение 1 к Положению  
о конфликтной комиссии**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Директору  
МБОУ «Навлинская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10-й класс

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата

Подпись

**Приложение 2 к Положению  
о конфликтной комиссии**

**Решение конфликтной комиссии**

По вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-й профильный  
(\_\_\_\_\_)

указать ФИО заявителя

Комиссия для разрешения спорного вопроса .....

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Навлинская СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, конфликтная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Дата

Подписи членов комиссии: