**Утверждаю:**

**Директор МБОУ « Навлинская СОШ № 1»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Глазовский**

**Приказ № 55 от 31.08.2023г.**

**ПЛАН работы комиссии общественно - административного контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | Составление графика группового посещения столовой обучающихся под руководством классного руководителя | ежемесячно | Классные руководители |
|  | Составление актов по результатам проверок | Один раз в месяц | Комиссия |
|  | Участие в закладке продуктов, осуществление взвешивания готовой продукции | По мере необходимости | Комиссия |
|  | Анкетирование среди родителей по 2-х разовому питанию | Сентябрь | Комиссия |
|  | Проверка наличия сертификатов предлагаемой продукции, хранения, сроков годности, проверка суточных проб блюд, наличие контрольных блюд в меню | По мере необходимости | Комиссия |
|  | Отчет о деятельности комиссии | 2 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Информирование участников общеобразовательного процесса о недостатках и пожеланиях на совещаниях, педсоветах, Совете, родительских собраниях. | По мере необходимости | Председатель комиссии |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и обеденного зала | По мере необходимости | комиссия |