

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

13 февраля 2024 года № 16/4

п.Навля

О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Навлинском районе в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2024 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15 мая 2023 г. № 73314) (далее - Порядок ГИА-11), приказом департамента образования и науки Брянской области от 08 февраля 2024 г. № 149 «О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Брянской области в 2024 году», в целях обеспечения координации работ в период проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Навлинском районе в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в Навлинском районе (Приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования О.Н.Калинченкову.

Заместитель главы администрации района –
начальник отдела образования администрации
Навлинского района



Т.Л.Малахова

Перечень

полномочий по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Навлинском районе в 2024 году

1. Отдел образования администрации Навлинского района:

1.1. Обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА-11 в Навлинском районе.

1.2. Определяет места расположения пунктов проведения ГИА-11, создает условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории Навлинского района, обеспечивает охрану, медицинское обслуживание в ППЭ.

1.3. Обеспечивает информационную безопасность экзаменационных материалов в ППЭ.

1.4. Вносит сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.5. Организует обучение руководителей ППЭ, организаторов, общественных наблюдателей.

1.6. Формирует состав членов ГЭК в ППЭ, расположенных на территории Навлинского района.

1.7. Организует работу по формированию группы общественных наблюдателей за проведением ГИА-11 на территории Навлинского района.

1.8. Осуществляет контроль за организацией и проведением ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории Навлинского района. В том числе, предоставляет необходимые материалы, технические средства, а также специалистов для обеспечения проведения технологий «Печати полного комплекта экзаменационных материалов и перевода бланков ответов участников и форм в электронный вид в ППЭ».

1.9. Организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

1.10. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-11 на территории Навлинского района в пределах своей компетенции, в том числе разрабатывает маршруты подвоза обучающихся к ППЭ и обратно.

2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности:

2.1. Осуществляют взаимодействие с отделом образования администрации Навлинского района и в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в Навлинском районе.

2.2. Формируют базу данных участников ГИА-11 образовательного учреждения в рамках своей компетенции.

2.3. Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи

заявлений на прохождение ГИА-11, о месте и сроках проведения ГИА-11, о порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

2.4. Выдают участникам ГИА-11 уведомления согласно установленным срокам.

2.5. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.6. Направляют своих работников в составы предметных и конфликтной комиссий Брянской области.

2.7. Выделяют помещения для организации ППЭ и создают условия для проведения ГИА.

2.8. При необходимости организуют подвоз участников ГИА-11 в ППЭ и обратно согласно, утверждённых схем.